

用人单位小程序 操作流程



温馨提示：

五一期间用人单位端小程序改版升级迁移到了“安徽24365企事业单位服务平台”，用人单位操作流程（用人单位直接在小程序使用帮助中查看，也可参考附件）简述如下：

- 1、用人单位在微信小程序中搜索“安徽24365企事业单位服务平台”，使用原来注册的用户名密码登录；
- 2、登录后请先浏览使用帮助，上传营业执照、账号认证申请公函，完善好基本资料、签约设置和手写签名（首次使用新版小程序时填写设置好这些即可）；
- 3、使用扫码签约功能扫描毕业生二维码或者输入毕业生姓名、学号查询，完成网络签约；
- 4、若是首次使用且从未注册过的请先完成注册。

1. 登录小程序安徽24356企事业单位服务平台



1. 用人单位原先在企事业单位校招服务平台注册过
请使用原来的单位名称和原来的密码登录（忘记密码可以找回）

2. 之前网签过安徽高校毕业生但是没有登录过和使用过企事业单位校招服务平台
注册手机号是网签毕业生登记的联系人手机号，**密码**也是手机号

3. 若HR离职或其他原因，忘记密码的请填写认证公函、盖章并发至邮箱：account@ahbys.com

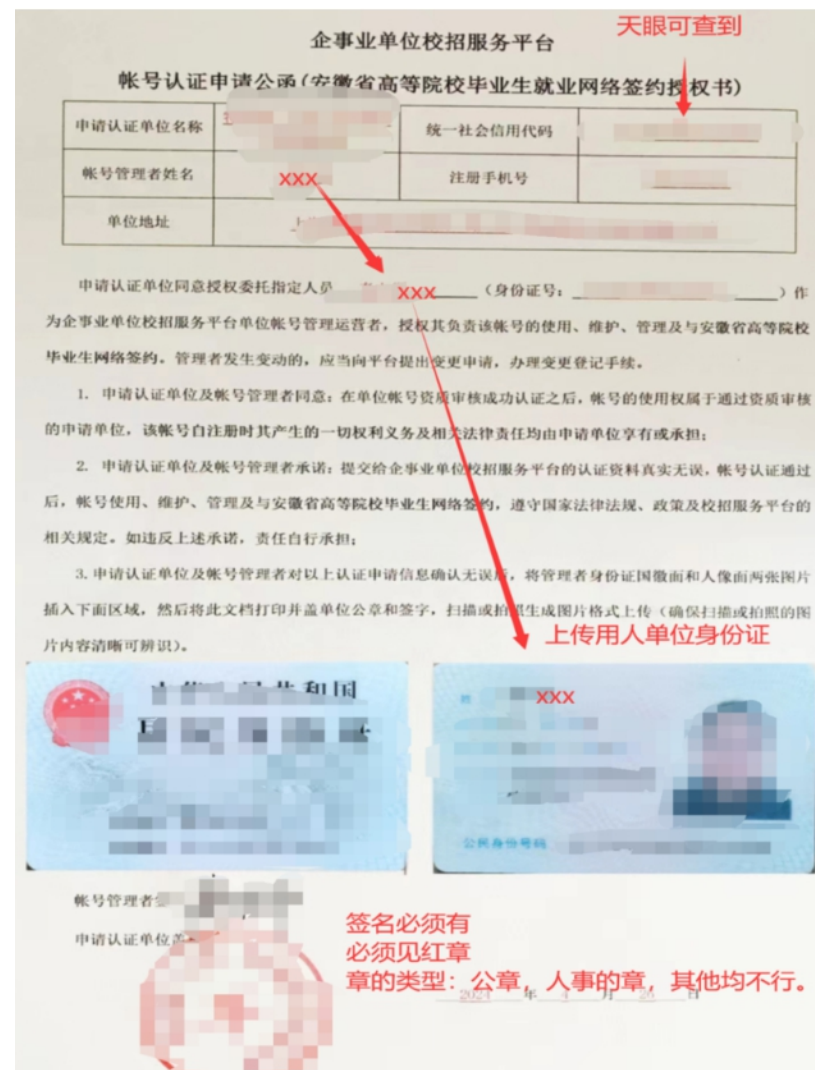
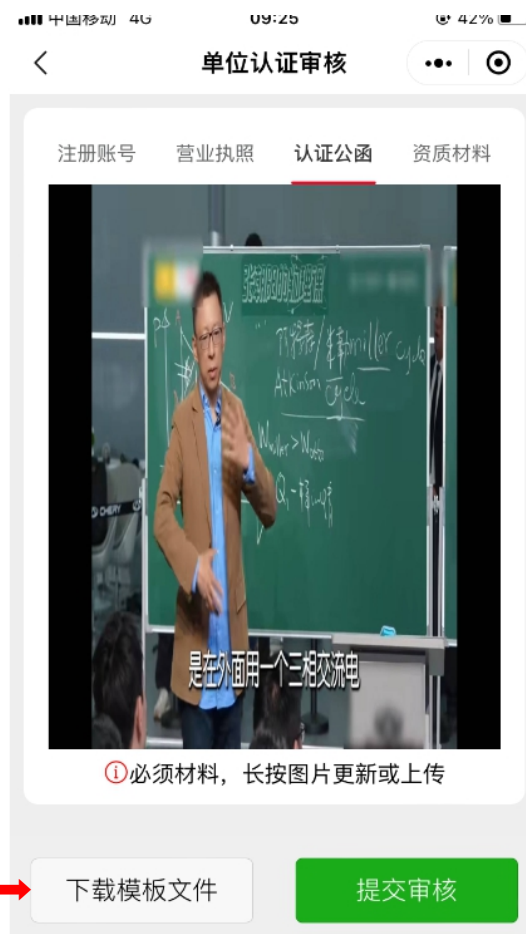
4. 认证公函见附件1

2. 进入页面后企业需要填写认证信息



3.关于用人单位补交网络签约授权书

点击认证公函上传网络签约授权书（用人单位需要在纸质书盖好章拍好照片上传）



签约授权书文件点击此处下载

下载模板文件

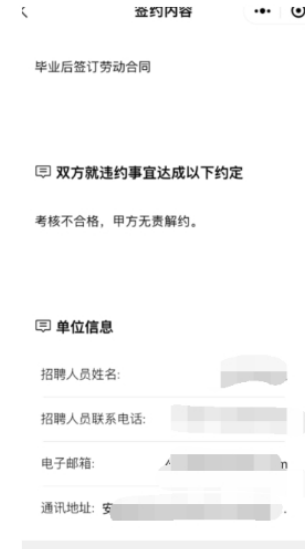
提交审核

4.关于用人单位修改签约信息和签名的问题



点击某位同学
进入以下页面

修改完成后一定要点击
确认并上传!!!



企业可以自行签约更改信息, 修改信息后需要学生确认, 方可修改成功
学生端小程序只能修改签名
和确认企业修改信息