

大学生就业服务平台使用手册

（毕业生-网络签约）

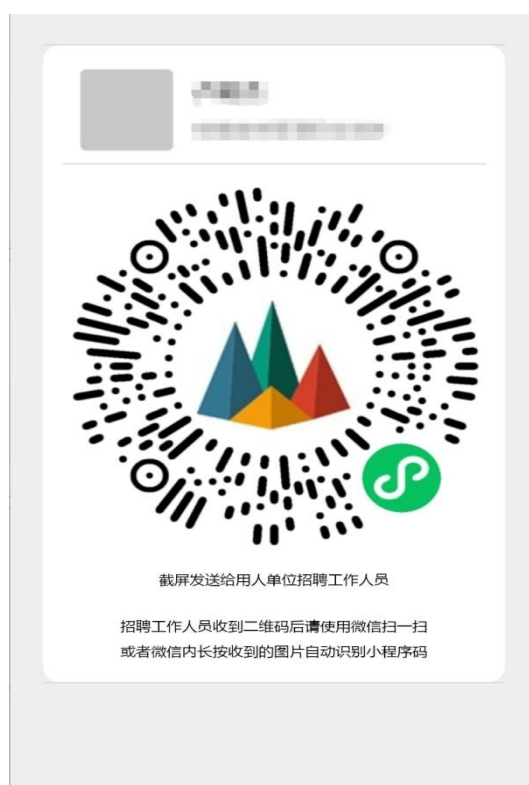
一、签约前准备工作

毕业生微信搜索小程序“安徽省大学生就业服务平台”，打开后选择本校并输入“姓名+学号+身份证号”进行微信绑定（若出现无法绑定的情况，请联系学校管理员解除原来的绑定）。

签约条件：派遣系统内毕业生未与其他任何单位达成就业协议。

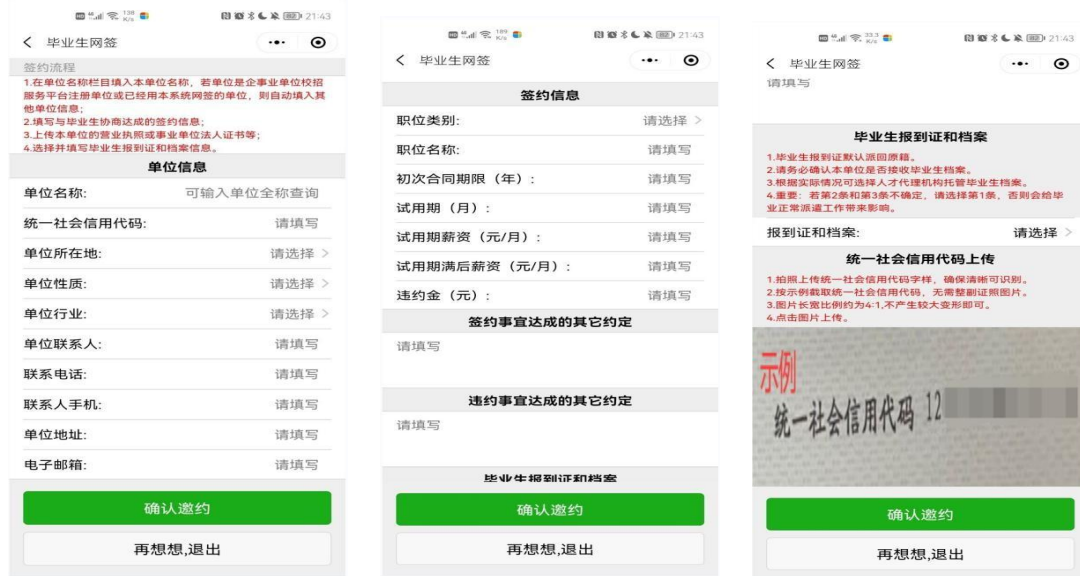
二、用人单位与毕业生达成就业意向

第一步、毕业生在“我的”中打开“二维码名片”，向用人单位招聘人员发送二维码，并告知使用微信扫描二维码。

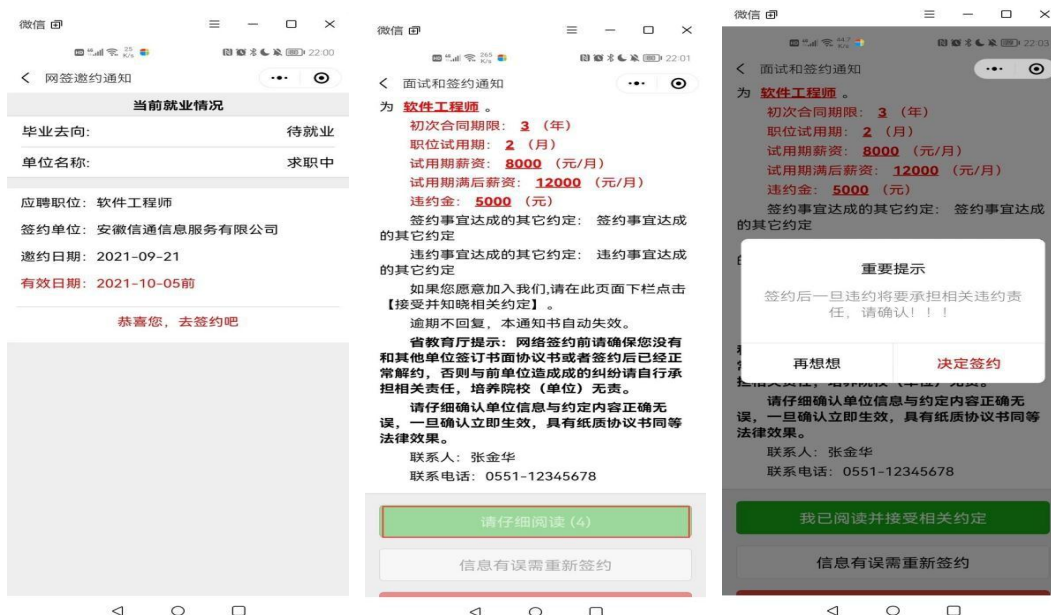


备注：在签约前请务必在“派遣”“生源信息维护”确认信息与本人信息完全一致，否则不能签约。

第二步、用人单位打开微信，使用扫一扫功能，扫码后，会出现填写签约信息页面；用人单位首先验证毕业生信息，确认下一步后，填写本单位基本信息、联系方式、劳动合同和违约约定，上传社会统一信用代码证图片，然后点击“邀约确认”后提交。



第三步、毕业生收到签约通知，并选择是否接受签约邀请。在签约前有60秒时间确认。

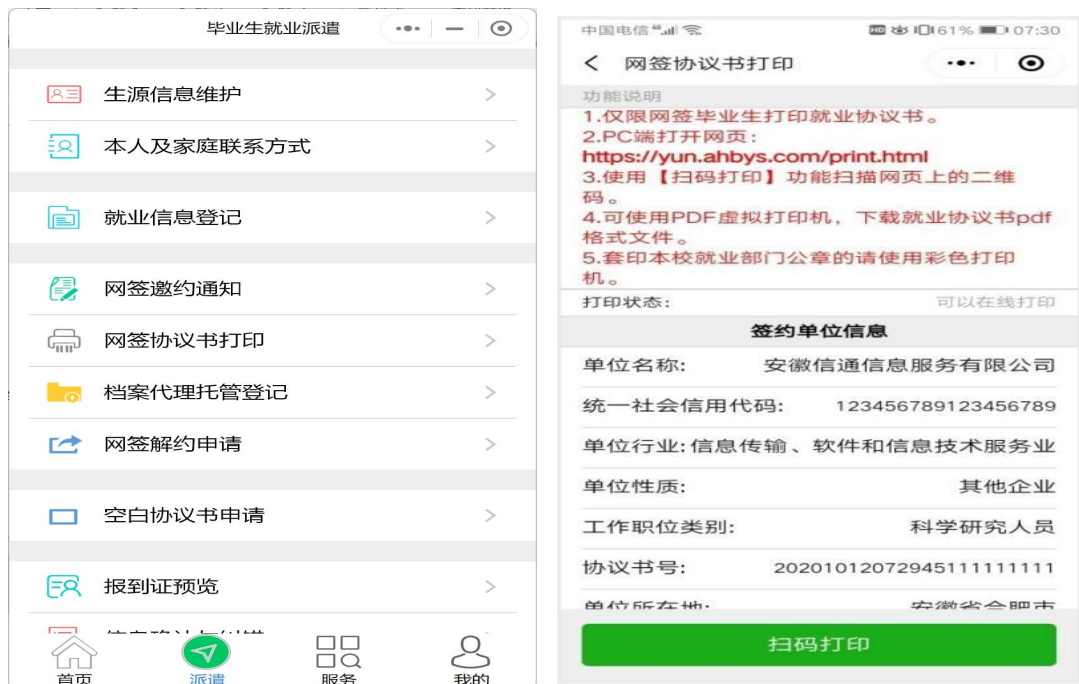


备注：毕业生可以接收不同单位的职业邀请，不受派遣状态影响，但是只能与一家单位签约。

三、协议书自助打印

前提：只有网签的毕业生才能自助打印协议书，同时需要院系或学校审核。

第一步、毕业生在小程序选择【网签协议书打印】



第二步、在PC 端打开网页：

<https://yun.ahbys.com/print.html>，如下图



第三步、在小程序使用【主页】【扫一扫】或者当前页面中的【扫码打印】扫码，如下图

安徽工程大学 2020 届毕业生就业协议书

编号: 20201012072945111111111

甲 方 (学 生) 基 本 信 息	姓 名	测试	性 别	男	民 族	蒙古族	政治面貌	无党派民主人士	
	学 号	111111111	学 历	博士研究生	培养方式	在职			
	专 业	戏剧与影视学			学制	3			
	联系电话	18019960682			QQ	415088449			
	家庭地址	安徽省安庆市							
学 校 基 本 信 息	学校 联系部门	01机械与汽车工程学院			联系人	李老师			
	学校 通讯地址	安徽省芜湖市北京中路			联系电话	0553-2871738			
乙 方 (用 人 单 位) 基 本 信 息	单位名称	安徽信通信息服务有限公司			统一社会 信用代码	123456789123456789			
	联 系 人	张金华	招 聘 电 话	0551-12345678	E-mail	1@11.com			
	通讯地址	安徽合肥			邮 政 编 码				
	单位性质	其他企业							
	单位行业	信息传输、软件和信息技术服务业							
职位类别	科学研究人员								
档案接收单位	安徽卫视版权方式对了			收档部门 联系电话					
档案接收地址									

甲乙双方按照国家毕业生就业政策及相关规定，遵守诚实、信用的原则，在平等自愿、协商一致的基础上，达成如下协议：

第一条 乙方应如实向甲方介绍本单位情况，以及甲方工作岗位情况，并通过对甲方的了解、考核，同意录用甲方；甲方应如实向乙方介绍自己的情况，并通过对乙方的了解，愿意到乙方就业并在规定或约定的期限内报到。

第二条 甲乙双方就甲方到乙方报到、签订劳动合同等事宜达成以下约定：工资8000元。

第三条 甲乙双方将签约情况告知学校和用人单位上级主管部门，由学校登记备案后作为编制就业方案、统计就业数据和办理就业报到证的依据。

第四条 甲乙双方有下列情况之一的，另一方可解除协议，不承担违约责任：
 1. 甲方高校时未取得毕业资格；
 2. 乙方被撤销或依法宣告破产；
 3. 甲乙双方在签约时所提供的信息严重失实；
 4. 法律、法规和政策规定的其他情况。

第五条 甲乙双方应全面履行协议。一方提出违约，须经得另一方同意，甲乙双方就违约事宜达成以下约定：违约金2000元。

第六条 甲方到乙方报到后，本协议自动终止。双方应按照《劳动合同法》等相关法律法规及本协议约定的条款，及时订立劳动合同（聘用合同）并办理有关录用社保等手续。

第七条 甲乙双方因履行本协议发生争议，由甲乙双方共同协商解决。

甲方意见： 签名： 年 月 日	乙方意见： 经办人（公章）： 年 月 日
用人单位上级主管部门（档案接收部门）意见： 签 章： 年 月 日	
<p>注意事项：</p> <p>1. 协议中内容均须如实填写，如填写不实，责任由填写不实方自负。</p> <p>2. 协议双方有其他约定的，应在约定栏内注明，但约定应符合法律、法规和相关规定。</p> <p>3. 本协议一式3份，甲方、乙方、甲方培养学校各执1份。</p>	

重要提醒：

(1) 此协议书为网签协议书，一经打出即生效。

(2) 请学生于一周内反馈至用人单位盖章，办理档案托管等手续，并将盖章后的协议书反馈至学校，以便及时办理派遣、档案寄发等事宜。

协议书默认打印 3 份（用人单位 1 份、毕业生 1 份、学校 1 份）。每份协议书附防伪二维码。

四、毕业生解约

毕业生进入微信小程序：安徽省大学生就业服务平台，点击“派遣”，进入“就业信息变更申请”，上传变更申请材料（须原单位盖章）和新的就业证明材料（须新单位盖章）或升学通知书等。

在学校设置的解约日期之前不能解约。

超过最大解约次数不能解约（默认可解约次数为 3 次）。提交申请后，学院或系部初审，学校终审后方可重新签约。

此功能仅限于通过网络签约的毕业生。

